

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO "Giuseppe Bonafini"

Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco a fatturazione elettronica:
UF77BM

P.E.C.:
bsic807004@pec.istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Progetto "La scuola dentro e fuori le mura"

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32541

CUP E74D23002940006

Prot. n. <vedi segnatura>

Cividate Camuno, 21 dicembre 2024

**Al personale amministrativo
in servizio nell'Istituto - SEDE**

All'albo on line dell'Istituto

**Al sito web dell'Istituto
sezione FUTURA PNRR - DM 65/2023**

OGGETTO: procedura di selezione per il reclutamento di personale amministrativo interno all'Istituto per le attività tecniche di gestione nella piattaforma FUTURA PNRR.

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO PER LE ATTIVITA' TECNICHE DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' NELLA PIATTAFORMA FUTURA PNRR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Next Generation Italia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto le somme di € 49.043,60 (Quota A: Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti) e € 11.657,33 (Quota B: percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti) per un totale complessivo di € 60.700,93;

VISTO il progetto “*La scuola dentro e fuori le mura*” presentato dall’Istituto in data 21/12/2023;

VISTO l’accordo di concessione firmato dal Coordinatore dell’Unità di Missione per il PNRR con prot. 0001400 del 06/01/2024;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 “*Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*” ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il verbale del Collegio dei docenti del 28 giugno 2023 - odg n. 3 – che prevede l’adesione dell’Istituto al progetto PNRR Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche di cui al D.M. 65/2023;

VISTO la delibera del Consiglio d’Istituto n. 77 del 14 febbraio 2024 che prevede l’adesione dell’Istituto al progetto PNRR Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche di cui al D.M. 65/2023;

RICHIAMATA la propria comunicazione n. 45 del 10 febbraio 2024 prot. pari data n. 257/U-II-11 avente ad oggetto “*PNRR Nuovi linguaggi - programmazione calendario laboratori STEM e linguistici*”;

RILEVATA la necessità di individuare, tra le risorse disponibili all’interno dell’Istituzione scolastica, gli incarichi di tipo tecnico funzionali all’implementazione della piattaforma Futura PNRR nei seguenti aspetti:

- predisposizione della documentazione amministrativa correlata alle attività;
- pubblicizzazione dei documenti procedurali negli ambienti digitali previsti: Piattaforma Futura-PNRR; sito web istituzionale; Amministrazione trasparente;
- raccolta e organizzazione dei dati per il monitoraggio in itinere e la rendicontazione finale;
- archiviazione e conservazione delle pratiche amministrative;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura comparativa per la selezione di due figure professionali interne appartenenti all’area amministrativa per l’inserimento nella piattaforma Futura PNRR

- a) dei dati relativi alle procedure selettive, alle graduatorie di individuazione degli incaricati, alle nomine del personale interno ed esterno, ad ogni altra documentazione funzionale al perfezionamento dei relativi procedimenti amministrativi (incarico n. 1);
- b) dei dati relativi alle attività negoziali, ai contratti, agli acquisti, alla fatturazione, alla rendicontazione finanziaria, ad ogni altra documentazione funzionale al perfezionamento dei relativi procedimenti amministrativi (incarico n. 2).

1. Finalità e destinatari della selezione.

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di due incarichi di collaborazione nell’area amministrativa corrispondenti rispettivamente ai profili e ai compiti delineati in premessa alle lettere a) e b).

Gli incaricati verranno individuati tra il personale amministrativo in servizio nell’I.C. “Giuseppe Bonafini” di Civate Camuno nell’a. s. 2024/25, a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto di supplenza annuale.

2. Compiti di pertinenza.

Ciascun incarico prevede la collaborazione operativa con il DSGA, individuato quale Responsabile della gestione della piattaforma Futura PNRR - area amministrativa, per le funzioni indicate dalla nota MIM n. 132935 del 15/11/2023 “*Istruzioni operative*”: coordinamento generale delle attività amministrative, predisposizione degli atti propedeutici all’avvio delle attività (assunzione a bilancio; CUP; CIG; acquisizione dell’Accordo di concessione;...), gestione delle procedure associate (determine a contrarre, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento,...), gestione documentale delle spese e cura della rendicontazione in itinere e finale

3. Periodo e modalità di svolgimento dell’incarico.

La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione fino al termine della realizzazione delle rispettive azioni; l’incarico dovrà essere svolto in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione scolastica e si dovrà comunque concludere entro il mese di giugno 2025.

4. Requisiti di ammissione.

Ai candidati è richiesto:

- a) di essere cittadino Italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) di essere in possesso di titolo di studio e/o esperienze professionali comprovate relativamente all’incarico oggetto della selezione.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata sulla base della griglia di valutazione dei titoli, con relativo punteggio, e della comparazione dei curricula di cui all’allegato n. 2 al presente avviso.

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all’ufficio di segreteria della dirigenza, tramite la posta istituzionale dell’Istituto (bsic807004@istruzione.it), la seguente documentazione:

- a. domanda secondo il modello predisposto dall’Istituto, allegato al presente avviso (allegato 1);
- b. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato 2);
- c. informativa sulla privacy (allegato 3);
- d. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi (allegato 4);
- e. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo.

I documenti richiesti dovranno essere recapitati **entro le ore 12.00 di venerdì 27 dicembre 2024**

7. Inammissibilità.

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall’art. 6 del presente avviso, la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo art. 6.

8. Formulazione delle graduatorie.

Il Dirigente scolastico provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto, tenendo conto del possesso dei requisiti da parte del/i candidato/i e della valutazione ad essi attribuita, come definiti nell’allegato n. 2.

Nel caso di candidature concorrenti il Dirigente, coadiuvato dal Gruppo di Lavoro PNRR appositamente costituito con proprio decreto prot. n. 203/U-II-11 del 03 febbraio 2024, procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, delle esperienze maturate, delle certificazioni specifiche e dell’esperienza del candidato, nonché della disponibilità dello stesso durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà una graduatoria provvisoria che sarà affissa all’albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla nomina dell'incaricato. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, nel qual caso la graduatoria sarà immediatamente esecutiva.

9. Incarichi e compensi

Il compenso orario per la funzione di collaborazione nell'area amministrativa, per il quale si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sarà pari a € 21,17 lordo Stato.

Ciascun incarico tecnico verrà retribuito per un totale di 10 ore da documentare per mezzo di apposito time-sheet predisposto dalla segreteria amministrativa.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (Ue) 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

11. Responsabili del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Roberto Salvetti. (e-mail: bsic807004@istruzione.it; PEC: bsic807004@pec.istruzione.it).

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto e concircolare interna a firma del Dirigente scolastico.

13. Disposizioni finali.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate sulla base del D. M. n. 65 del 12 aprile 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Salvetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993

=====

Allegato n. 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n. 2 - SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA NOMINA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DELLA
PIATTAFORMA FUTURA-PNRR – AREA AMMINISTRATIVA

Allegato n. 3 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Allegato n. 4 - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' O
CONFLITTO DI INTERESSI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Progetto "La scuola dentro e fuori le mura"

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32541

CUP E74D23002940006

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE
INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA CON LE FUNZIONI DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA FUTURA-PNRR**

**Al Dirigente scolastico
I. C. "Giuseppe Bonafini"
CIVIDATE CAMUNO**

Il/La sottoscritto/a _____ assistente amministrativo in servizio presso l'I. C. "G. Bonafini" di Civate Camuno con contratto di lavoro

a tempo indeterminato a tempo determinato con incarico di supplenza annuale

nato/a il _____ a _____ (_____) e residente a

_____ in via _____

tel. _____ e-mail: _____

codice fiscale _____, presa visione del bando per la selezione in oggetto e consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico e senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'avviso di selezione

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA FUTURA-PNRR** nel modo sotto indicato

- incarico n. 1: gestione dei dati relativi alle procedure selettive, alle graduatorie di individuazione degli incaricati, alle nomine del personale interno ed esterno
- incarico n. 2: gestione dei dati relativi alle attività negoziali, ai contratti, agli acquisti, alla fatturazione, alla rendicontazione finanziaria

Allega: a. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato n. 2);

b. informativa sulla privacy (allegato n. 3);

d. dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità/conflicto di interessi (allegato 4);

c. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;

(luogo e data)

(firma)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
Progetto "La scuola dentro e fuori le mura"**

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32541

CUP E74D23002940006

		PNRR Nuovi linguaggi - "La scuola dentro e fuori le mura" GESTIONE DELLA PIATTAFORMA FUTURA-PNRR COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A) Titoli di studio	A) Diploma di scuola sec. di II grado punteggio non cumulabile con quello eventualmente attribuito ai punti B) o C)	p. 3			
	B) Laurea triennale	p. 4			
	C) Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale	p. 6			
	D) Altra laurea	p. 6			
	E) Master e corsi di perfezionamento attinenti alla tipologia dell'incarico	p. 3 per ogni titolo fino p. 6 max			

SPECIFICARE: _____

		PNRR Nuovi linguaggi - "La scuola dentro e fuori le mura" GESTIONE DELLA PIATTAFORMA FUTURA-PNRR COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
B) Titoli culturali specifici	Possesso Certificazione ECDL	punti 10			
	Formazione Webmaster	punti 5			
	Formazione specifica in materia di gestione piattaforme digitali (3 punti/corso)	max 12 punti			
	Altra formazione documentata coerente con il ruolo a cui ci si candida (2 punti/corso)	max 8 punti			

SPECIFICARE: _____

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Progetto "La scuola dentro e fuori le mura"

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32541

CUP E74D23002940006

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE
INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA CON LE FUNZIONI DI**

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA FUTURA-PNRR**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

SI INFORMA

che l'Istituto comprensivo "Giuseppe Bonafini" di Civate Camuno (BS)

IN QUALITA' di scuola assegnataria del fondo PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

IN RIFERIMENTO all'attuazione delle proprie attività istituzionali raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento

♦ **Titolare del Trattamento** è l'ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSSEPPE BONAFINI" Via Cortiglione,17 – 25040 Civate Camuno (BS) - Telefono: 0364/340454 e-mail: bsic807004@istruzione.it

♦ **Responsabile del Trattamento** dei dati è il Dirigente scolastico Roberto Salvetti (e-mail: bsic807004@istruzione.it; PEC: bsic807004@pec.istruzione.it)

♦ L'istituto scolastico ha nominato il proprio **Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via mail a rp@icivate.it

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del GDPR per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

(luogo e data)

(firma)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Progetto "La scuola dentro e fuori le mura"

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32541

CUP E74D23002940006

INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITA'/CONFLITTO DI INTERESSE

DICHIARAZIONE (dPR 445 del 28/12/2000, artt. 46 e 47) –

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA FUTURA-PNRR

Il/La sottoscritto/a _____, assistente amministrativo in servizio nell'a. s. 2024/25 nell'I. C. "G. Bonafini" di Civate Camuno, con contratto di lavoro

a tempo indeterminato

a tempo determinato con incarico di supplenza annuale

in relazione alla/e candidatura come

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA FUTURA-PNRR

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001, ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che queste sono: _____
- b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o di parenti e affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico e qualsiasi altra eventuale circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- f) di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

(luogo e data)

(firma)