



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO "Giuseppe Bonafini"
Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:
bsic807004@pec.istruzione.it

Agli assistenti amministrativi
Ufficio di segreteria - SEDE

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

CODICE PROGETTO:10.1.6A - FSEPON -LO-2018-50 – CUP: E65B17009290007

OGGETTO: disponibilità collaborazione PON 2014/2020 – Progetto Orientamento.

Con riferimento al progetto in oggetto, si chiede al personale in indirizzo la disponibilità a collaborare con

- la DSGA, sig.ra Delia Giovanna Moreschetti, nominata quale " *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo- contabile*"
- l'ins. Caterina Bottichio, coordinatore operativo e di supporto alle attività
- l'ins. Elena Rivadossi, referente per il monitoraggio e la valutazione

per la predisposizione ed elaborazione degli atti necessari alla programmazione ed attuazione delle attività previste dai sottelencati moduli progettuali:

Titolo Modulo	Numero alunni coinvolti e sede di svolgimento	Obiettivi e modalità didattiche
Scelgo	n. 20 alunni scuola secondaria di I grado di Malegno	Visita agli istituti superiori del territorio, con illustrazione del percorso scolastico e partecipazione ai laboratori. Incontri in classe con esperti dei vari settori del mondo professionale e produttivo.
Conoscere per scegliere	n. 20 alunni scuola secondaria di I grado di Borno	
Mi comprendo	n. 16 alunni scuola secondaria di I grado di Cividate Camuno	

L'attività dovrà essere prestata in orario eccedente al proprio servizio; le ore effettuate risulteranno da apposito registro e saranno retribuite previo accredito dei fondi.

Il monte ore complessivamente disponibile è pari a 30 ore (10 ore per ciascun modulo) attribuibili anche a più unità di personale a seconda delle disponibilità dichiarate e delle prestazioni aggiuntive effettivamente svolte.

Il compenso orario sarà quello contrattualmente previsto pari a € 19,25 lordo Stato, al quale si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La disponibilità/non disponibilità deve essere espressa entro lunedì 19 novembre 2018 compilando l'allegato A in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico
Roberto Salvetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo “Giuseppe Bonafini”
CIVIDATE CAMUNO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

CODICE PROGETTO:10.1.6A - FSEPON -LO-2018-50 – CUP: E65B17009290007

OGGETTO: dichiarazione di disponibilità collaborazione PON 2014/2020 - Progetto Orientamento.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (_____) in servizio in qualità di
assistente amministrativo a tempo indeterminato presso l’Istituto comprensivo “*Giuseppe Bonafini*”
di Civate Camuno (BS)

DICHIARA

- di essere disponibile
 di non essere disponibile

a collaborare con

- la DSGA, sig.ra Delia Giovanna Moreschetti, nominata quale “ *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo- contabile*”
- l’ins. Caterina Bottichio, coordinatore operativo e di supporto alle attività
- l’ins. Elena Rivadossi, referente per il monitoraggio e la valutazione

per la predisposizione ed elaborazione degli atti necessari alla programmazione ed attuazione delle attività previste dai moduli del progettuali.

Civate Camuno, _____
(data)

(firma)