



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "Giuseppe Bonafini"

Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)

Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177

TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icivodate.edu.it>

e-mail: [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)

codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:

[bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

Alla DSGA dell'Istituto

Sig.ra Delia Giovanna Moreschetti

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

**OGGETTO:** conferimento al Direttore SGA dell' incarico di “ *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo- contabile*”.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

**CODICE PROGETTO:10.1.6A - FSEPON -LO-2018-50 – CUP: E65B17009290007**

**OGGETTO:** conferimento al Direttore SGA dell' incarico di “ *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo- contabile*”.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondi Strutturali Europei. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

**VISTA** la candidatura n. 41927 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 3500 del 22/02/2018

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/7911 del 27/03/2018 con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa;

**VISTO** il progetto PON dal titolo “*Educare alla scelta*”, inserito nel quadro di attività di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi degli alunni, con percorsi e moduli di didattica orientativa, progetti di continuità, curricoli in verticale, nonché azioni di orientamento e sostegno alle scelte collegate ai diversi percorsi formativi scolastici;

**VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**SULLA BASE** delle competenze accertate;

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Attribuzione dell'incarico**

Alla DSGA dell'Istituto, sig.ra Delia Giovanna Moreschetti, è assegnato l'incarico di “**Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile**” per la realizzazione degli interventi di cui al Progetto indicato in intestazione e premessa.

### **Art. 2 - Compiti**

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- a) coordinare le procedure di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione delle attività e dei sotto indicati moduli previsti dal Progetto;

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Tipologia attività</b>
Scelgo	Visita agli istituti superiori del territorio, con illustrazione del percorso scolastico e partecipazione ai laboratori. Incontri in classe con esperti dei vari settori del mondo professionale e produttivo
Conoscere per scegliere	
Mi comprendo	
Mi conosco	Laboratori di life skills, motivazione e autostima, autovalutazione, metodo di studio secondo la metodologia del cooperative learning.
Mi provo	Attività laboratoriali ed esperienziali in collaborazione con enti territoriali.

- b) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo su convocazione del Dirigente scolastico;

### **Art. 3 – Trattamento economico**

L'incarico prevede un impegno aggiuntivo massimo di n. 40 ore (ore 8 per ciascun modulo) retribuite, ai sensi del CCNL vigente, con compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato pari a € 24,52 da corrispondere per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio ordinario, come documentate da registro delle prestazioni orarie debitamente firmato.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica per il Progetto.

L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto

### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data odierna e si riterrà concluso al termine dell'espletamento delle attività sopra indicate.

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

*Per accettazione*

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi  
Delia Giovanna Moreschetti

Il Dirigente Scolastico  
Roberto Salvetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993