



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"

Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:
bsic807004@pec.istruzione.it

Agli assistenti amministrativi

Ufficio di segreteria - SEDE

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

OGGETTO: conferimento incarico di collaborazione Assistenti Amministrativi.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e riorientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi).

Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON- LO- 2018/50 CUP: E65B1700929007 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 2999 del 13/03/2017 che fa riferimento a “Orientamento formativo e riorientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTA la candidatura n. 41927 – avviso 2999 del 13-3 2017 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo -FSE – Orientamento formativo e riorientamento;

VISTA la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/7911 del 27/03/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2019;

VISTO il progetto PON dal titolo “*Educare alla scelta*”, inserito nel quadro di attività di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi degli alunni, con percorsi e moduli di didattica orientativa, progetti di continuità, curricoli in verticale, nonché azioni di orientamento e sostegno alle scelte collegate ai diversi percorsi formativi scolastici;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessaria la collaborazione professionale degli addetti ai servizi di segreteria dell'Istituto, per le specifiche competenze in materia di gestione degli adempimenti di natura amministrativo-contabile;

VISTA la propria nota di prot. n. 0002728/U-IV.5 del 20/09/2019 "Disponibilità collaborazione PON – Progetto orientamento";

ESAMINATE le dichiarazioni di disponibilità acquisite agli atti;

SULLA BASE delle competenze accertate;

INCARICA

gli assistenti amministrativi di seguito indicati:

NOMINATIVO	ORE PREVISTE
Gabrielli Ida	
Re Robertina	
Tobia Maurizio	

di collaborare con

- la DSGA, sig.ra Delia Giovanna Moreschetti, nominata quale " *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile*"
- l'ins. Caterina Bottichio, coordinatore operativo e di supporto alle attività
- l'ins. Rivadossi Elena, referente per il monitoraggio e la valutazione

per la predisposizione e l'elaborazione degli atti amministrativo - gestionali necessari alla realizzazione delle attività previste dai sottelencati moduli progettuali:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	SEDE
10.1.6A-FSEPON-LO-2018-50 CUP: E65B1700929007	Mi conosco	scuola secondaria di I grado di Borno - classi 3^A/B
	Mi provo	scuola secondaria di I grado di Malegno - classe 3^

Il monte ore complessivamente disponibile è pari a 20 ore (10 ore in media per ciascun modulo, con possibilità di compensazione tra i diversi moduli) ed il corrispondente importo finanziario graverà sulle spese organizzative e gestionali del progetto.

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà al termine delle attività progettuali.

Le prestazioni aggiuntive al proprio orario di servizio, come risultanti da apposito registro, saranno retribuite previo accredito dei fondi.

Il compenso orario sarà quello contrattualmente previsto pari a € 19,24 lordo Stato, al quale si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberto Salvetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993