



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO "Giuseppe Bonafini"**  
Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)  
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177  
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.iccividate.edu.it>

e-mail: [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)  
codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:  
[bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

**Agli assistenti amministrativi**

**Ufficio di segreteria - SEDE**

**All'albo on line dell'Istituto**

**Alla sezione PON del sito web dell'Istituto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 - Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

**Codice identificativo progetto:** 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-68 - **CUP:** E78H17000300007

**OGGETTO:** conferimento incarico di collaborazione – assistenti amministrativi.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

**VISTA** la candidatura n. 993405 presentata mediante inserimento del progetto “*It’s easier together*” nel Sistema Informativo e compresa tra i progetti autorizzati in ordine di graduatoria per area territoriale di riferimento, approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. 36118 del 10/12/2019;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID-1410 del 27/01/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

**VISTO** il progetto PON dal titolo “*It’s easier together*”, finalizzato alla realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

**VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessaria la collaborazione professionale degli addetti ai servizi di segreteria dell'Istituto, per le specifiche competenze in materia di gestione degli adempimenti di natura documentale ed amministrativo-contabile;

**VISTA** la nota di prot. n. 0001993/U-IV.5 del 08/10/2021 "Disponibilità collaborazione PON 2014/20 – assistenti amministrativi";

**ESAMINATE** le dichiarazioni di disponibilità acquisite agli atti;

**SULLA BASE** delle competenze accertate;

#### **INCARICA**

gli assistenti amministrativi di seguito indicati:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>ORE PREVISTE</b>
Montalbano Antonino	20
Scuderi Enzo	40

di collaborare con

- il DSGA, sig. Luca Torri, nominato quale "Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile"
- l'ins. Battistina Zerla, coordinatore operativo e di supporto alle attività
- l'ins. Teresina Faiferri, referente per il monitoraggio e la valutazione

per la predisposizione e l'elaborazione degli atti amministrativo - gestionali necessari alla realizzazione delle attività previste dai sottelencati moduli progettuali:

<b>CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>SEDE</b>
<b>Codice identificativo progetto:</b> 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-68  <b>CUP:</b> E78H17000300007	La scuola: una finestra aperta sul mondo.	n. alunni 19 - scuola primaria di Malegno
	In questa scuola mi sento accolto.	n. alunni 20 - scuola primaria di Civate Camuno
	Ti porto a scuola.	n. alunni 20 - scuola primaria di Borno
	Giocando si sta bene	n. alunni 20 - scuola primaria di Civate Camuno
	Scrittori in erba.	n. alunni 19 – scuola primaria di Civate Camuno
	L'italiano per l'integrazione.	n. alunni 17 - scuola secondaria di Civate Camuno

Il monte ore complessivamente disponibile è pari a 60 ore massime ed il corrispondente importo finanziario graverà sulle spese organizzative e gestionali del progetto.

L'attività dovrà essere prestata in orario eccedente al proprio servizio; le ore effettuate risulteranno da apposito registro e saranno retribuite previo accredito dei fondi.

Il compenso orario sarà quello contrattualmente previsto pari a € 19,24 lordo Stato, al quale si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Roberto Salvetti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993