



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO "Giuseppe Bonafini"
Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icivitate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it codice
univoco fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C:
bsic807004@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-68 - **CUP:** E78H17000300007

**All'insegnante destinataria di incarico
in qualità di docente tutor interno**

- Ins. Laura Ruggeri

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

OGGETTO: conferimento nomina in qualità di docente tutor interno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 - Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la candidatura n. 993405 presentata mediante inserimento del progetto “*It’s easier together*” nel Sistema Informativo e compresa tra i progetti autorizzati in ordine di graduatoria per area territoriale di riferimento, approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. 36118 del 10/12/2019;

VISTA la Nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID-1410 del 27/01/2020, con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

VISTO le delibere del Collegio dei docenti del 25 maggio 2021 odg n. 6 e del Consiglio di Istituto del 31 maggio 2021 n. 98;

RICHIAMATA la propria Determina di avvio procedure di selezione prot. n. 0001771/U-IV.5 del 18/09/2021;

VISTO il progetto PON dal titolo “*It’s easier together*” - Azione 10.1.1A – “Interventi per il successo scolastico degli studenti” finalizzato alla realizzazione di iniziative di inclusione sociale ed integrazione;

VISTO il proprio bando prot. 0000080/U-IV.5 del 11/01/2022 “*Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all’istituzione scolastica con le funzioni di docente esperto e tutor*”;

ESAMINATE le candidature pervenute secondo i criteri indicati nel bando, in collaborazione con l’apposita Commissione nominata con il proprio decreto prot. n. 0001905/U-VII.6 del 29/09/2021;

VISTO il verbale della riunione della Commissione GOP del 20 gennaio 2022 pubblicato con nota prot. n.0000218/U-IV.5 del 22/01/2022

VISTA la graduatoria definitiva relativa all’incarico suddetto, pubblicata con proprio decreto prot. n. 0000271/U- IV.5 del 31/01/2022;

SULLA BASE delle competenze accertate;

INCARICA

l’insegnante **LAURA RUGGERI** quale docente tutor interno al fine di attuare la sotto-azione A del seguente modulo progettuale del progetto PON “*It’s easier together*” citato in premessa:

MODULO: “Giocando si sta bene”	
ALUNNI COINVOLTI	n. 20 alunni
SEDE DI ATTUAZIONE	scuola primaria di Civate camuno
SOTTOAZIONE A (15 ore): attività per favorire la socializzazione, l’inclusione sociale e sviluppare, attraverso il gioco sport processi di community care per consentire la valorizzazione di tutti i soggetti coinvolti.	

L’incarico prevede lo svolgimento dei compiti previsti dall’art. 3 del bando di selezione:

- gestione delle operazioni in piattaforma GPU-INDIRE per gli aspetti di competenza, sin dalle operazioni propedeutiche all’avvio del modulo
- predisporre strumenti di verifica delle attività in svolgimento
- predisporre strumenti di monitoraggio in itinere e di valutazione finale
- controllo della frequenza alle attività da parte degli alunni
- documentare i processi valutativi attuati

Le attività si svolgeranno in tempi extracurricolari per un totale di 15 ore secondo la specifica calendarizzazione e dovranno concludersi entro il mese di giugno 2022.

Come indicato dall’art. 9 del bando di selezione, il compenso orario per il docente tutor sarà pari a € 30,00 lordo Stato; ad esso si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che gli incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione dell’importo assegnato a questa istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Salvetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993