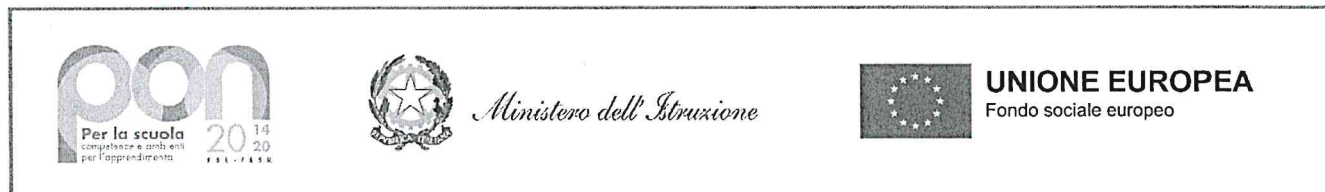




Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"
Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

http://www.icividate.edu.it	e-mail: bsic807004@istruzione.it codice univoco a fatturazione elettronica: UF77BM	P.E.C: bsic807004@pec.istruzione.it
---	---	--



Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) finanziato con FSE E FDR – Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 - Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici – 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 "realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

Codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-147 - CUP: E73D21001350001
10.2.2A-FSEPON-LO-2021-172 - CUP: E73D21001350001

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

OGGETTO: conferimento al Direttore SGA dell'incarico di " *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo- contabile*".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) finanziato con FSE E FDR – Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 - Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici – 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 "realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

VISTA la candidatura n. 1051464 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria regionale definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 17355 del 01/06/2021;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID-17661 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e indica l'impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio relativo al finanziamento in oggetto (prot. n. 1289/U-VI.1 del 5 luglio 2021);

VISTO il progetto PON dal titolo " *Condividere in sicurezza - Insieme è meglio*", per la realizzazione di moduli progettuali di finalizzati alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 e la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

SULLA BASE delle competenze accertate;

DECRETA

Art. 1 – Attribuzione dell'incarico

Al DSGA dell'Istituto, sig. Luca Torri, è assegnato l'incarico di “**Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile**” per la realizzazione degli interventi di cui al Progetto indicato in intestazione e premessa.

Art. 2 - Compiti

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

a) coordinare le procedure di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione delle attività e dei sotto indicati moduli previsti dal Progetto:

- 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	
Arte; scrittura creativa; teatro	
Titolo Modulo	Numero alunni coinvolti e sede scolastica
Ci provo	n. alunni: 16 - scuola primaria di Borno
Perché il teatro a scuola	n. alunni: 19 - scuola primaria di Cividate Camuno
A teatro facendo teatro	n. alunni: 19 - scuola secondaria di I grado di Borno

- 10.2.2A Competenze di base	
Titolo Modulo	Numero alunni coinvolti e sede scolastica
L'utilità della lingua italiana	n. alunni: 18 - scuola secondaria di I grado di Malegno
Play and grow	n. alunni: 18 - scuola primaria di Cividate Camuno
English4u	n. alunni: 20 - scuola secondaria di I grado di Cividate Camuno
Traccia il tuo futuro	n. alunni: 20 - scuola secondaria di I grado di Borno
Andiamo in scena!	n. alunni: 20 - scuola secondaria di I grado di Cividate Camuno
Vacanze Romane	n. alunni: 20 - scuola primaria di Malegno
Orientando	n. alunni: 20 - scuola secondaria di I grado di Cividate Camuno
Mi provo	n. alunni: 20 - scuola secondaria di I grado di Borno
Mi comprendo	n. alunni: 20 - scuola secondaria di I grado di Malegno

b) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo su convocazione del Dirigente scolastico;

Art. 3 – Trattamento economico

L'incarico prevede un impegno aggiuntivo massimo di n. 120 ore (ore 10 per ciascun modulo) retribuite, ai sensi del CCNL vigente, con compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato pari a € 24,52 da corrispondere per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio ordinario, come documentate da registro delle prestazioni orarie debitamente firmato.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica per il Progetto.

L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto

Art. 4 – Durata dell’incarico

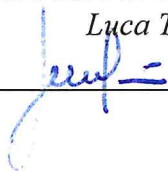
L’incarico decorre dalla data odierna e si riterrà concluso al termine dell’espletamento delle attività sopra indicate.

L’incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Per accettazione

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

Luca Torri



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Salvetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993

