



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
ISTITUTO COMPrensIVO "Giuseppe Bonafini"**

Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)  
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177  
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icividate.edu.it>

**e-mail:** [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)  
codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:  
[bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

**Agli assistenti amministrativi**

**Ufficio di segreteria - SEDE**

**All'albo on line dell'Istituto**

**Alla sezione PON del sito web dell'Istituto**

**OGGETTO:** conferimento incarico di collaborazione – assistenti amministrativi.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

**CODICE PROGETTO:** 10.2.2A - FdRPOC -LO-2018-88 **CUP:** E68H17000220001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

**VISTA** la candidatura n. 42617 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria regionale definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. 23793 del 26/07/2018;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018 con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

**VISTO** il progetto PON dal titolo “*Pensare computazionale-Mente*”, per la realizzazione dei sotto indicati moduli progettuali di potenziamento del pensiero computazionale e delle competenze di cittadinanza digitale;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessaria la collaborazione professionale degli addetti ai servizi di segreteria dell'Istituto, per le specifiche competenze in materia di gestione degli adempimenti di natura amministrativo-contabile;

**VISTA** la nota di prot. n. 0000048/U-VII.6 del 09/01/2020 "Disponibilità collaborazione PON 2014/20 – assistenti amministrativi";

**ESAMINATE** le dichiarazioni di disponibilità acquisite agli atti;

**SULLA BASE** delle competenze accertate;

### INCARICA

gli assistenti amministrativi di seguito indicati:

| NOMINATIVO     | ORE PREVISTE |
|----------------|--------------|
| TOBIA MAURIZIO | 30           |
|                |              |

di collaborare con

- la DSGA, sig.ra Delia Giovanna Moreschetti, nominata quale " *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo- contabile* "
- l'ins. Michela Pelamatti, coordinatore operativo e di supporto alle attività
- l'ins. Paola Leonardi, referente per il monitoraggio e la valutazione

per la predisposizione e l'elaborazione degli atti amministrativo-gestionali necessari alla realizzazione delle attività previste dai seguenti moduli progettuali:

| CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO                                     | TITOLO MODULO   | SEDE  |
|--|---|---|
| <b>10.2.2A - FdRPOC -LO-2018-88</b><br><b>CUP: E68H17000220001</b> | Gioco pensando  | Scuola primaria di Malegno                    |
|  | Insegnanti tutor: Liliana Vecchiarelli (sottoazione A) e Maria Luisa Fiorenza (sottoazione B) |   |
|  | Ora programma io  | Scuola secondaria di I grado di Civate Camuno |
|  | Insegnanti tutor: Piera Bertelli (sottoazione A) e Romana Vielmi (sottoazione B)              |   |

Il monte ore complessivamente disponibile è pari a 30 ore massime ed il corrispondente importo finanziario graverà sulle spese organizzative e gestionali del progetto.

L'attività dovrà essere prestata in orario eccedente al proprio servizio; le ore effettuate risulteranno da apposito registro e saranno retribuite previo accredito dei fondi.

Il compenso orario sarà quello contrattualmente previsto pari a € 19,24 lordo Stato, al quale si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Roberto Salvetti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993