



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO "Giuseppe Bonafini"
Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icivodate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it codice univoco
fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:
bsic807004@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Al DSGA dell'Istituto

Sig. Luca Torri

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

- Amministrazione trasparente

OGGETTO: conferimento al Direttore SGA dell'incarico di “ *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo- contabile* ”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-68 - CUP: E78H17000300007

OGGETTO: conferimento al Direttore SGA dell'incarico di “ *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo- contabile* ”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

VISTA la candidatura n. 993405 presentata mediante inserimento del progetto “*It's easier together*” nel Sistema Informativo e compresa tra i progetti autorizzati in ordine di graduatoria per area territoriale di riferimento, approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 36118 del 10/12/2019;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID-1410 del 27/01/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

VISTO il progetto PON dal titolo “*It's easier together*”, finalizzato alla realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

SULLA BASE delle competenze accertate;

DECRETA

Art. 1 – Attribuzione dell'incarico

Al DSGA dell'Istituto, sig. Luca Torri, è assegnato l'incarico di “*Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile*” per la realizzazione degli interventi di cui al Progetto indicato in intestazione e premessa.

Art. 2 - Compiti

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

a) coordinare le procedure di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione delle attività e dei sotto indicati moduli previsti dal Progetto:

Titolo Modulo	Numero alunni coinvolti e sede scolastica	Obiettivi e modalità didattiche
La scuola: una finestra aperta sul mondo.	n. alunni 19 - scuola primaria di Malegno	Laboratori sulla diversità linguistica attraverso la musica e il teatro con realizzazione di uno spettacolo finale.
In questa scuola mi sento accolto.	n. alunni 20 - scuola primaria di Civate Camuno	Percorsi di accoglienza e integrazione per bambini stranieri e bambini con svantaggi socio-famigliari valorizzando il movimento libero e guidato per dare spazio alla dimensione affettiva.
Ti p'orto a scuola.	n. alunni 20 - scuola primaria di Borno	Realizzare un orto didattico quale luogo di comunicazione, integrazione ed interazione, a favore soprattutto degli alunni con BES.
Giocando si sta bene	n. alunni 20 - scuola primaria di Civate Camuno	Percorso di educazione motoria e sportiva che favorisca la socializzazione e l'acquisizione di un corretto stile di vita.
Scrittori in erba.	n. alunni 19 – scuola primaria di Civate Camuno	Stesura di racconti a tema interculturale sui diritti dell'infanzia, da leggere, drammatizzare, editare in un testo da diffondere all'interno dell'Istituto.
L'italiano per l'integrazione.	n. alunni 17 - scuola secondaria di Civate Camuno	Laboratori di prima alfabetizzazione e/o di consolidamento linguistico in lingua italiana aperti agli adulti di origine non italoфона.

b) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo su convocazione del Dirigente scolastico;

Art. 3 – Trattamento economico

L'incarico prevede un impegno aggiuntivo massimo di n. 60 ore (ore 10 per ciascun modulo) retribuite, ai sensi del CCNL vigente, con compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato pari a € 24,52 da corrispondere per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio ordinario, come documentate da registro delle prestazioni orarie debitamente firmato.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica per il Progetto.

L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto

Art. 4 – Durata dell’incarico

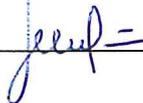
L’incarico decorre dalla data odierna e si riterrà concluso al termine dell’espletamento delle attività sopra indicate.

L’incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Per accettazione

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

Luca Torri

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Luca Torri', is written over a horizontal line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Salvetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993

