



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"

Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)

Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177

TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icivodate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it

P.E.C:

codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

bsic807004@pec.istruzione.it

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

Ai docenti

Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-290 – CUP: E67I17001600007

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA CON LE FUNZIONI DI COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la candidatura n. 995069 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria regionale definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 19600 del 14/06/2018

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23579 del 23/07/2018 con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

VISTO le delibere del Collegio dei docenti del 25 settembre 2018 odg n.8 e del Consiglio di Istituto del 3 ottobre 2018 n. 107, con le quali vengono proposti criteri e modalità per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO il progetto PON dal titolo "A scuola di mondo", per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale, articolato nei seguenti moduli didattici:

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO		
Titolo Modulo	Numero alunni coinvolti e sede scolastica	Obiettivi e modalità didattiche
Crescere sani nella mente e nel corpo	n. alunni: 18 Scuola primaria di Cividate Camuno	Sviluppare, attraverso l'educazione ludico-motoria e sportiva, la diffusione di stili di vita positivi, promuovere il benessere psico-fisico, maturare attitudini inclusive e collaborative. Le attività favoriranno le conquiste psico-motorie e gli apprendimenti per mezzo di modalità ludiche e gli scambi cooperativi.
Economi@mo	n. alunni: 19 Scuola primaria e secondaria di I grado di Borno	Promuovere un approccio valoriale all'uso del denaro, basato su consapevolezza, responsabilità e legalità. Diffondere una positiva cultura della cittadinanza economica, attraverso l'acquisizione di conoscenze e competenze economiche di base. Il modulo prevede modalità di apprendimento attive (learning by doing; learning by creating) e stili didattici cooperativi (peer-to-peer; tutoring)
Io, tu, noi tutti nel globo	n. alunni: 20 Scuola secondaria di I grado di Borno	Promuovere il senso di appartenenza al proprio ambiente di vita per arrivare a pensare "globalmente". Sensibilizzare alle problematiche legate ad un modello di sviluppo sostenibile e ad uno stile di consumo consapevole. Sono previste attività pratiche (coltivazione di erbe officinali e di cereali) e riflessioni sulle stesse.

RILEVATA la necessità di individuare la figura di un **coordinatore operativo e di supporto alle attività** per l'attuazione delle azioni in programma

RENDE NOTO

UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

all'istituzione scolastica per l'individuazione della suddetta figura professionale da impegnare per la realizzazione delle attività progettuali indicate in premessa; l'individuazione avrà luogo per mezzo di una selezione mediante procedura comparativa per titoli comprovanti il possesso di conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal Progetto PON "A scuola di mondo".

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 1 coordinatore operativo che sia di supporto alla gestione delle attività, da individuare tra i docenti in servizio nell'I.C. "Giuseppe Bonafini" di Civate Camuno, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico di supplenza annuale.

La nomina è incompatibile con l'individuazione quale referente per il monitoraggio e la valutazione nell'ambito del medesimo progetto di cui all'oggetto del presente bando.

2. Compiti di pertinenza.

Il coordinatore operativo e di supporto alle attività dovrà:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DSGA, per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto e i risultati finali dell'intervento;
- avere capacità tecniche di intervento su PC, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'Istituto.

3. Periodo di svolgimento dell'incarico.

Il periodo di interventi copre tutta la durata del progetto, presumibilmente da febbraio 2019 (avvio del primo modulo) al 31 agosto 2019.

4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico (DS + Animatore digitale + team per l'innovazione) sulla base della griglia di valutazione dei titoli, con relativo punteggio, e comparazione dei curricula di cui all'allegato n. 2 al presente avviso.

Nel caso venga presentata candidatura da parte di uno o più componenti la Commissione, questo/i non parteciperà/anno alla procedura di selezione.

5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio di segreteria dell'Istituto (in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Progetto PON-FSE. Candidatura coordinatore operativo e di supporto alle attività") la seguente documentazione

- A. domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (allegato1);
- B. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato 2);
- C. informativa sulla privacy (allegato 3);
- D. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo.

I documenti richiesti dovranno essere recapitati **entro le ore 12.00 di sabato 19 gennaio 2019**, pena l'esclusione, in uno dei seguenti modi:

- a) mediante e-mail ordinaria all'indirizzo **bsic807004@istruzione.it**
- b) con **consegna a mano** all'ufficio protocollo della scuola.

6. Inammissibilità.

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo art. 5.

7. Formulazione delle graduatorie.

Il DS, coadiuvato dalla Commissione di cui all'art. 4, tenuto conto dei requisiti e della valutazione ad essi attribuita, come definiti nell'allegato n. 2, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla nomina dell'incaricato.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

8. Incarichi e compensi

Per la retribuzione oraria dell'incarico si considereranno le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009 e si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso orario sarà pari a € 23,23 lordo Stato per un importo massimo complessivo corrispondente a 45 ore (equivalenti a 15 ore in media per ogni modulo, con possibili compensazioni tra un modulo e l'altro).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

9. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

10. Responsabili del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Roberto Salvetti.
(e-mail: bsic807004@istruzione.it; PEC: bsic807004@pec.istruzione.it).

11. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto e con circolare interna a firma del Dirigente scolastico.

12. Disposizioni finali.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

=====

Allegati

Allegato n. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n. 2- SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE
COORDINATORE OPERATIVO ALLA GESTIONE

Allegato n. 3 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Salvetti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993*

Al Dirigente scolastico
I. C. "Giuseppe Bonafini"

CIVIDATE CAMUNO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-290 – CUP: E67I17001600007

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico di coordinatore operativo e di supporto alle attività

Il/La sottoscritto/a _____ insegnante
in servizio presso l’I. C. “G. Bonafini” di Civate Camuno con contratto

a tempo indeterminato a tempo determinato con incarico di supplenza annuale

nato/a il _____ a _____ (_____) e residente a

_____ in via _____

tel. _____ e-mail: _____

codice fiscale _____, presa visione del bando per la selezione in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’incarico di **COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’** del progetto PON “A scuola di mondo” e, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere disponibile a svolgere, fin dall’assegnazione dell’incarico e senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall’avviso di selezione

Allega:

- a. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato n. 2);
- b. informativa sulla privacy (allegato n. 3);
- c. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- d. copia documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

_____, _____
(luogo e data)

(firma)

**PON CITTADINANZA GLOBALE – “A scuola di mondo”
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA NOMINA DEL
COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ**

AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Titoli di studio	Diploma 2 punti	Max punti 8		
	Laurea 3 punti			

SPECIFICARE:

AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Titoli culturali specifici	Possesso Certificazione ECDL (patente europea per l'uso del PC)	Punti 10		
	Formazione documentata webmaster	Punti 5		
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10		
	Altra formazione documentata coerente con l'incarico (2 punti a corso)	Max punti 10		

SPECIFICARE:

PON CITTADINANZA GLOBALE – “A suola di mondo”

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

SI INFORMA

che l’Istituto comprensivo “Giuseppe Bonafini” di Cividate Camuno (BS)

IN QUALITA’ di scuola assegnataria di Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

IN RIFERIMENTO all’attuazione delle proprie attività istituzionali

raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure previste nel presente Avviso

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, dott. Roberto Salvetti, quale Rappresentante Legale dell’Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA, sig.ra Delia Moreschetti.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell’Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

(luogo e data)

(firma)