



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPrensIVO "Giuseppe Bonafini"**  
Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)  
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177  
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icividate.edu.it>

**e-mail:** [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)

codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C:

[bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

**Alla DSGA dell'Istituto**  
**Sig.ra Delia Giovanna Moreschetti**

**All'albo on line dell'Istituto**

**Alla sezione PON del sito web dell'Istituto**

**OGGETTO:** conferimento al Direttore SGA dell' incarico di “ *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo- contabile*”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

**CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-290 – CUP: E67I17001600007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

**VISTA** la candidatura n. 995069 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria regionale definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 19600 del 14/06/2018

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23579 del 23/07/2018 con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa;

**VISTO** il progetto PON dal titolo “*A scuola di mondo*”, per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**SULLA BASE** delle competenze accertate;

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Attribuzione dell'incarico**

Alla DSGA dell'Istituto, sig.ra Delia Giovanna Moreschetti, è assegnato l'incarico di “**Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile**” per la realizzazione degli interventi di cui al Progetto indicato in intestazione e premessa.

### **Art. 2 - Compiti**

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

a) coordinare le procedure di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione delle attività e dei sotto indicati moduli previsti dal Progetto:

<b>SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO</b>		
<b>Titolo Modulo</b>	<b>Numero alunni coinvolti sede scolastica</b>	<b>Obiettivi e modalità didattiche</b>
<b>Crescere sani nella mente e nel corpo</b>	n. alunni: 18 Scuola primaria di Cividate Camuno	Sviluppare, attraverso l'educazione ludico-motoria e sportiva, la diffusione di stili di vita positivi, promuovere il benessere psico-fisico, maturare attitudini inclusivi e collaborative. Le attività favoriranno le conquiste psico-motorie e gli apprendimenti per mezzo di modalità ludiche e gli scambi cooperativi.
<b>Economi@mo</b>	n. alunni: 19 Scuola primaria e secondaria di I grado di Borno	Promuovere un approccio valoriale all'uso del denaro, basato su consapevolezza, responsabilità e legalità. Diffondere una positiva cultura della cittadinanza economica, attraverso l'acquisizione di conoscenze e competenze economiche di base. Il modulo prevede modalità di apprendimento attive (learning by doing; learning by creating) e stili didattici cooperativi (peer-to-peer; tutoring)
<b>Io, tu, noi tutti nel globo</b>	n. alunni: 20 Scuola secondaria di I grado di Borno	Promuovere il senso di appartenenza al proprio ambiente di vita per arrivare a pensare “globalmente”. Sensibilizzare alle problematiche legate ad un modello di sviluppo sostenibile e ad uno stile di consumo consapevole. Sono previste attività pratiche (coltivazione di erbe officinali e di cereali) e riflessioni sulle stesse.

b) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo su convocazione del Dirigente scolastico;

### **Art. 3 – Trattamento economico**

L'incarico prevede un impegno aggiuntivo massimo di n. 42 ore (ore 14 per ciascun modulo) retribuite, ai sensi del CCNL vigente, con compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato pari a € 24,52 da corrispondere per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio ordinario, come documentate da registro delle prestazioni orarie debitamente firmato.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica per il Progetto.

L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto

### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data odierna e si riterrà concluso al termine dell'espletamento delle attività sopra indicate.

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

*Per accettazione*

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi  
*Delia Giovanna Moreschetti*

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Roberto Salvetti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993