



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPENSIVO "Giuseppe Bonafini"**  
Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)  
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177  
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icividate.edu.it>

**e-mail:** [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)  
codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C:  
[bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)



Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) finanziato con FSE E FDR – Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 - Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici – 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 "realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 – Apprendimento e socialità

**Codice identificativo:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-172 - CUP: E73D21001380001

**All'insegnante destinataria di incarico  
in qualità di docente tutor interno**

- **Ins. Liliana Vecchiarelli**

-

**All'albo on line dell'Istituto**

**Alla sezione PON del sito web dell'Istituto**

**OGGETTO:** conferimento nomina in qualità di docente tutor interno.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) finanziato con FSE E FDR – Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 - Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici – 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 "realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

**VISTO** il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la candidatura n. 1051464 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria regionale definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. 17355 del 01/06/2021;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID-17661 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e indica l’impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio relativo al finanziamento in oggetto (prot. n. 1289/U-VI.1 del 5 luglio 2021);

**VISTO** le delibere del Collegio dei docenti del 25 maggio 2021 odg n. 6 e del Consiglio di Istituto del 31 maggio 2021 n. 98;

**VISTO** il progetto PON dal titolo “*Insieme è meglio*” - Azione 10.2.2A “Competenze di base” finalizzato alla realizzazione di iniziative di aggregazione e socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19;

**VISTO** il proprio bando prot. 0000082/U-IV.5 del 11/01/2022 “*Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all’istituzione scolastica con le funzioni di docente esperto e tutor*”;

**ESAMINATE** le candidature pervenute secondo i criteri indicati nel bando, in collaborazione con l’apposita Commissione nominata con il proprio decreto prot. n. 0001417/U-VII.6 del 28/07/2021;

**VISTO** il verbale della riunione della Commissione GOP del 20 gennaio 2022 pubblicato con nota prot. n.0000219/U-IV.5 del 22/01/2022

**VISTA** la graduatoria definitiva relativa all’incarico suddetto, pubblicata con proprio decreto prot. n. 0000269/U- IV.5 del 31/01/2022;

**SULLA BASE** delle competenze accertate;

### **INCARICA**

l’insegnante **LILIANA VECCHIARELLI** quale docente tutor interno al fine di attuare la sotto-azione A del seguente modulo progettuale del progetto PON “*Insieme è meglio*” citato in premessa:

<b>MODULO: Traccia il tuo futuro</b>	
<b>ALUNNI COINVOLTI</b>	n. 20 alunni
<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>	Scuola primaria di Malegno
<b>SOTTOAZIONE A (15 ore):</b> laboratorio ove si offre agli alunni il confronto con l’oggetto di studio (un problema reale o un fenomeno riprodotto in laboratorio).	

L’incarico prevede lo svolgimento dei compiti previsti dall’art. 3 del bando di selezione:

- gestione delle operazioni in piattaforma GPU-INDIRE per gli aspetti di competenza, sin dalle operazioni propedeutiche all’avvio del modulo
- predisporre strumenti di verifica delle attività in svolgimento
- predisporre strumenti di monitoraggio in itinere e di valutazione finale
- controllo della frequenza alle attività da parte degli alunni
- documentare i processi valutativi attuati

Le attività si svolgeranno in tempi extracurricolari per un totale di 15 ore secondo la specifica calendarizzazione e dovranno concludersi entro il mese di giugno 2022.

Come indicato dall’art. 9 del bando di selezione, il compenso orario per il docente tutor sarà pari a € 30,00 lordo Stato; ad esso si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che gli incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione dell’importo assegnato a questa istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Roberto Salvetti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993