



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPrensIVO "Giuseppe Bonafini"

Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:
bsic807004@pec.istruzione.it

Agli assistenti amministrativi

Ufficio di segreteria - SEDE

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

OGGETTO: conferimento incarico di collaborazione – assistenti amministrativi.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-290 – CUP: E67I17001600007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

VISTA la candidatura n. 995069 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria regionale definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 19600 del 14/06/2018

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23579 del 23/07/2018 con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa;

VISTO il progetto PON dal titolo “A scuola di mondo”, articolato in moduli progettuali per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessaria la collaborazione professionale degli addetti ai servizi di segreteria dell'Istituto, per le specifiche competenze in materia di gestione degli adempimenti di natura amministrativo-contabile;

VISTA la nota di prot. n. 0000382 del 01/02/2019 "Disponibilità collaborazione PON 2014/20 (assistenti amministrativi)";

ESAMINATE le dichiarazioni di disponibilità acquisite agli atti;

SULLA BASE delle competenze accertate;

INCARICA

gli assistenti amministrativi di seguito indicati:

NOMINATIVO
GABRIELLI IDA
RE ROBERTINA
TOBIA MAURIZIO

di collaborare con

- la DSGA, sig.ra Delia Giovanna Moreschetti, nominata quale " *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile*"
- l'ins. Medici Michela, coordinatore operativo e di supporto alle attività
- l'ins. Leonardi Paola, referente per il monitoraggio e la valutazione

per la predisposizione e l'elaborazione degli atti amministrativo-gestionali necessari alla realizzazione delle attività previste dai seguenti moduli progettuali:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	SEDE
10.2.5A-FSEPON-LO-2018-290 CUP: E67I17001600007	Crescere sani nella mente e nel corpo	Scuola primaria di Civate Camuno
	Economi@mo	Scuola primaria di Borno
	Io, tu, noi tutti nel globo	Scuola secondaria di I grado di Borno

Il monte ore complessivamente disponibile è pari a 30 ore (media di 10 ore per modulo, con possibili compensazioni tra un modulo e l'altro) ed il corrispondente importo finanziario graverà sulle spese organizzative e gestionali del progetto.

L'attività dovrà essere prestata in orario eccedente al proprio servizio; le ore effettuate risulteranno da apposito registro e saranno retribuite previo accredito dei fondi.

Il compenso orario sarà quello contrattualmente previsto pari a € 19,24 lordo Stato, al quale si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Salvetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993