



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"**  
 Via Cortiglione n.17 - 25040 Civate Camuno (BS)  
 Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177  
 TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
 CIVIDATE CAMUNO (BS)

18 SET. 2021

PROT. N. 1772 VII 6  
 TIT. .... CL. .... FASC. ....

<http://www.icivitate.edu.it>

e-mail: [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it) codice univoco  
 fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:  
[bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

**FONDI**  
**STRUTTURALI**  
**EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**pon**  
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**All'albo on line dell'Istituto**

**Alla sezione PON del sito web dell'Istituto**

**Amministrazione trasparente**

**OGGETTO:** assunzione incarico DS per coordinamento, gestione e direzione Progetto FSE-PON.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

**Codice identificativo progetto:** 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-68 - CUP: E78H17000300007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

**VISTA** la candidatura n. 993405 presentata mediante inserimento del progetto “*It’s easier together*” nel Sistema Informativo e compresa tra i progetti autorizzati in ordine di graduatoria per area territoriale di riferimento, approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. 36118 del 10/12/2019;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID-1410 del 27/01/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato e la correlata variazione al Programma Annuale deliberata dal Consiglio d’Istituto;

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il D.Lgs 163/2006 “Codice di contratti pubblici di lavori , servizi e forniture” e il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017”;

**VISTO** il progetto PON dal titolo “*It's easier together*”, finalizzato alla realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento, Gestione e Direzione del progetto;

**RITENUTO** che la figura del D.S. possa attendere a tale funzione;

#### **DETERMINA**

di conferire a se stesso, ROBERTO SALVETTI, nato a Breno (BS) il 24/7/1962 CF SLVRRRT62L24B149F, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta e dell'incarico di RUP, l'incarico di svolgere il Coordinamento, la Gestione e la Direzione del progetto “*It's easier together*”, finalizzato alla realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

#### **1. Decorrenza, durata dell'incarico e prestazioni previste.**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

L'incarico prevede un impegno aggiuntivo massimo di 30 ore (pari a 5 ore per ciascun modulo).

#### **2. Compenso spettante.**

Le prestazioni di cui al punto 1. verranno retribuite con compenso orario lordo dipendente pari a € 25,00 secondo quanto indicato dalla Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 (sezione B – spese relative alle risorse umane; lettera C) figure di coordinamento) e nel rispetto delle indicazioni fornite dalle note MIUR n. 34815 del 2 agosto 2007, n. 35926 del 21 settembre 2017 e n. 38115 del 18 dicembre 2017.

Il compenso spettante, pari ad un massimo di € 750,00 lordo dipendente, verrà corrisposto per le ore effettivamente prestate oltre l'ordinario orario di servizio, come documentato da registro delle prestazioni orarie debitamente firmato.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività, in seguito all'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituto e previa verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

L'impegno complessivo di spesa trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale dell'Istituto; le somme dovute sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Roberto Salvetti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993