



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"**

Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C:
bsic807004@pec.istruzione.it

All'esperto esterno

- sig. Federico Bertoli

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

OGGETTO: conferimento nomina in qualità di esperto esterno.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-290 – CUP: E67I17001600007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la candidatura n. 995069 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria regionale definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 19600 del 14/06/2018

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23579 del 23/07/2018 con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato e la correlata variazione al Programma Annuale deliberata dal Consiglio d'Istituto;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti del 25 settembre 2018 odg n.8 e del Consiglio di Istituto del 3 ottobre 2018 n. 107, con le quali vengono proposti criteri e modalità per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO il progetto PON dal titolo "A scuola di mondo", per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale;

VISTI i Regolamenti UE, le indicazioni MIUR e la complessiva normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto;

VISTO il proprio bando prot. n. 0000283/U-IV.5 del 28/01/2019 "Procedura di selezione per il reclutamento di esperti esterni all'istituzione scolastica per lo svolgimento dei moduli progettuali";

ESAMINATE le candidature pervenute secondo i criteri indicati nel bando, in collaborazione con l'apposita Commissione nominata con il proprio decreto prot. n. 0000400/U-IV.5 del 02/02/2019;

VISTO il verbale della Commissione prot. n. 0000568/U-IV.5 del 14/02/2019

VISTA la graduatoria relativa al suddetto incarico, pubblicata con nota prot. n.0000598/U- IV.5 del 15/02/2019

VISTA la graduatoria definitiva relativa agli incarichi suddetti, pubblicata con nota prot. n. 0000621/U-IV.5 del 16/02/2019;

SULLA BASE delle competenze accertate;

INCARICA

il sig. **FEDERICO BERTOLI** quale esperto esterno al fine di attuare il seguente modulo progettuale del progetto PON "Io sono, so e so fare" citato in premessa:

MODULO: Economi@amo	
ALUNNI COINVOLTI	n. 19 alunni
SEDE DI ATTUAZIONE	scuola primaria e secondaria di I grado di Borno
AZIONI: promuovere un approccio valoriale all'uso del denaro, basato su consapevolezza, responsabilità e legalità. Diffondere una positiva cultura della cittadinanza economica, attraverso l'acquisizione di conoscenze e competenze economiche di base. Il modulo prevede modalità di apprendimento attive (learning by doing; learning by creating) e stili didattici cooperativi (peer-to-peer; tutoring).	

Le attività si svolgeranno in tempi extracurricolari per un totale di 30 ore secondo la specifica calendarizzazione concordata con l'insegnante tutor e dovranno concludersi entro il mese di giugno 2019.

Come indicato dall'art. 9 del bando di selezione, il compenso orario per l'esperto esterno all'istituzione scolastica sarà pari a € 70,00 onnicomprensivi; ad esso si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Come indicato dall'art. 3 del bando citato in premessa ("Compiti di pertinenza") l'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- progettazione del percorso
- programmazione delle attività specifiche
- svolgimento delle attività teoriche e pratiche
- predisposizione del materiale didattico
- documentazione delle buone prassi
- raccordo con il tutor per le operazioni di monitoraggio
- documentazione delle attività svolte

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Salvetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993