



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO "Giuseppe Bonafini"**

Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:
bsic807004@pec.istruzione.it

All'esperto esterno

- Dott.^{ssa} LUISA RAVELLI

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

OGGETTO: conferimento nomina in qualità di esperto esterno.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

CODICE PROGETTO: 10.2.2A - FdRPOC -LO-2018-88 **CUP:** E68H17000220001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la candidatura n. 42617 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria regionale definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 23793 del 26/07/2018;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018 con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato e la correlata variazione al Programma Annuale deliberata dal Consiglio d'Istituto;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti del 25 settembre 2018 odg n.8 e del Consiglio di Istituto del 3 ottobre 2018 n. 107, con le quali vengono proposti criteri e modalità per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO il progetto PON dal titolo "*Pensare computazionale-Mente*", per la realizzazione del sotto indicato modulo progettuale di potenziamento del pensiero computazionale e delle competenze di cittadinanza digitale;

VISTI i Regolamenti UE, le indicazioni MIUR e la complessiva normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto;

VISTO il proprio bando prot. n. 0001299/U-IV.5 del 29/07/2020 "*Procedura di selezione per il reclutamento di esperti esterni all'istituzione scolastica per lo svolgimento dei moduli progettuali*";

ESAMINATE le candidature pervenute secondo i criteri indicati nel bando, in collaborazione con l'apposita Commissione nominata con il proprio decreto prot. n. 0001212/U-IV.5 del 09/04/019;

VISTO il verbale della Commissione prot. n. 0001404/U-IV.5 del 17 agosto 2020;

VISTA la graduatoria relativa al suddetto incarico, pubblicata con nota prot. n.0001405/U- IV.5 del 17/08//2020;

VISTA la graduatoria definitiva relativa al suddetto incarico, pubblicata con nota prot. n. 0001406/U-IV.5 del 18/08/2020;

SULLA BASE delle competenze accertate;

INCARICA

la dott.^{ssa} **LUISA RAVELLI** quale esperto esterno al fine di attuare il seguente modulo progettuale del progetto PON "*Pensare computazionale-Mente*" citato in premessa:

MODULO 1: "Ho nuove idee"	
ALUNNI COINVOLTI	n. 19 alunni
SEDE DI ATTUAZIONE	scuola primaria di Cividate Camuno
SOTTOAZIONE A (10 ore): acquisire in modalità laboratoriale e con le tecniche del 'fare', l'uso di un Tool Informatico per la realizzazione di Animazioni 3D.	
SOTTOAZIONE B (10 ore): raccontare attraverso un video a cartoon una storia, individuando i personaggi, sviluppando i dialoghi, descrivendo le scenografie, ipotizzando le musiche.	
SOTTOAZIONE C (10 ore): creazione delle scenografie in 3D progettate nella fase precedente.	

Le attività si svolgeranno in tempi extracurricolari per un totale di 30 ore secondo la specifica calendarizzazione concordata con le insegnanti tutor delle rispettive sottoazioni e dovranno concludersi entro sabato 28 novembre 2020.

Come indicato dall'art. 9 del bando di selezione, il compenso orario per l'esperto esterno all'istituzione scolastica sarà pari a € 70,00 onnicomprensivi; ad esso si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Come indicato dall'art. 3 del bando citato in premessa ("Compiti di pertinenza") l'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- progettazione del percorso
- programmazione delle attività specifiche
- svolgimento delle attività teoriche e pratiche
- predisposizione del materiale didattico
- documentazione delle buone prassi
- raccordo con il tutor per le operazioni di monitoraggio
- documentazione delle attività svolte

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Salvetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993