



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"**

Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)  
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177  
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icividate.edu.it>

**e-mail:** [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)  
codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:  
[bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

**All'esperto esterno**

**- Dott.<sup>SSA</sup> SILVIA CONTI**

**All'albo on line dell'Istituto**

**Alla sezione PON del sito web dell'Istituto**

**OGGETTO:** conferimento nomina in qualità di esperto esterno.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

**CODICE PROGETTO:** 10.2.2A - FdRPOC -LO-2018-88 **CUP:** E68H17000220001

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

**VISTO** il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la candidatura n. 42617 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria regionale definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 23793 del 26/07/2018;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018 con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato e la correlata variazione al Programma Annuale deliberata dal Consiglio d'Istituto;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti del 25 settembre 2018 odg n.8 e del Consiglio di Istituto del 3 ottobre 2018 n. 107, con le quali vengono proposti criteri e modalità per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTO** il progetto PON dal titolo "*Pensare computazionale-Mente*", per la realizzazione dei sotto indicati moduli progettuali di potenziamento del pensiero computazionale e delle competenze di cittadinanza digitale:

**VISTI** i Regolamenti UE, le indicazioni MIUR e la complessiva normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto;

**VISTO** il proprio bando prot. n. 0001324/U-IV.5 del 17/04/2019 "*Procedura di selezione per il reclutamento di esperti esterni all'istituzione scolastica per lo svolgimento dei moduli progettuali*";

**ESAMINATE** le candidature pervenute secondo i criteri indicati nel bando, in collaborazione con l'apposita Commissione nominata con il proprio decreto prot. n. 0001212/U-IV.5 del 09/04/019;

**VISTO** il verbale della Commissione prot. n. 0001489/U-IV.5 del 03/05/2019;

**VISTA** la graduatoria relativa al suddetto incarico, pubblicata con nota prot. n.0001495/U- IV.5 del 04/05/2019;

**VISTA** la graduatoria definitiva relativa agli incarichi suddetti, pubblicata con nota prot. n. 0001502/U-IV.5 del 04/05/2019;

**SULLA BASE** delle competenze accertate;

### **INCARICA**

la dott.<sup>ssa</sup> **SILVIA CONTI** quale esperto esterno al fine di attuare il seguente modulo progettuale del progetto PON "*Pensare computazionale-Mente*" citato in premessa:

<b>MODULO 3: "Costruiamo noi"</b>	
<b>ALUNNI COINVOLTI</b>	n. 19 alunni
<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>	scuola primaria di Civate Camuno
SOTTOAZIONE B (15 ore): sperimentare l'attività di coding e conoscere gli aspetti di base del pensiero computazionale in un contesto didattico e ludico.	

Le attività si svolgeranno in tempi extracurricolari per un totale di 15 ore secondo la specifica calendarizzazione concordata con l'insegnante tutor della sottoazione specificata e dovranno concludersi entro il mese di giugno 2019.

Come indicato dall'art. 9 del bando di selezione, il compenso orario per l'esperto esterno all'istituzione scolastica sarà pari a € 70,00 onnicomprensivi; ad esso si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Come indicato dall'art. 3 del bando citato in premessa ("Compiti di pertinenza") l'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- progettazione del percorso
- programmazione delle attività specifiche
- svolgimento delle attività teoriche e pratiche
- predisposizione del materiale didattico
- documentazione delle buone prassi
- raccordo con il tutor per le operazioni di monitoraggio
- documentazione delle attività svolte

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Roberto Salvetti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993