



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPrensIVO "Giuseppe Bonafini"
Via Cortiglione n.17 - 25040 Civitate Camuno (BS)
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icivitate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C:
bsic807004@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) finanziato con FSE E FDR – Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 - Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici – 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 "realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-172 - **CUP:** E73D21001350001

**All'insegnante destinataria di incarico
in qualità di docente esperto interno
- Prof.^{ssa} Elena Marchi**

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

OGGETTO: conferimento nomina in qualità di docente esperto interno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) finanziato con FSE E FDR – Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 - Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici – 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 "realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la candidatura n. 1051464 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria regionale definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 17355 del 01/06/2021;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID-17661 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e indica l'impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio relativo al finanziamento in oggetto (prot. n. 1289/U-VI.1 del 5 luglio 2021);

VISTO le delibere del Collegio dei docenti del 25 settembre 2018 odg n.8 e del Consiglio di Istituto del 3 ottobre 2018 n. 107, con le quali vengono proposti criteri e modalità per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO il progetto PON dal titolo "*Condividere in sicurezza - Insieme è meglio*" articolato in moduli progettuali finalizzati alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

VISTO il proprio bando prot. 0001981/U-IV.5 del 08/10/2021 "*Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica con le funzioni di docente esperto e tutor*";

ESAMINATE le candidature pervenute secondo i criteri indicati nel bando, in collaborazione con l'apposita Commissione nominata con il proprio decreto prot. n. 0001417/U-VII.6 del 28/07/2021;

VISTO il verbale della riunione della Commissione GOP del 18 ottobre 2021 pubblicato con nota prot. n.0002116/U-IV.5 del 19/10/2021

VISTA la graduatoria definitiva relativa all'incarico suddetto, pubblicata con proprio decreto prot. n.0002223/U-IV.5 del 27/10/2021;

SULLA BASE delle competenze accertate;

INCARICA

l'insegnante **ELENA MARCHI** quale docente esperto interno al fine di attuare il seguente modulo progettuale del progetto PON "*Condividere in sicurezza - Insieme è meglio*" citato in premessa:

PON "<i>Insieme è meglio</i>" - MODULO n. 4 "<i>Mi provo</i>"	
FUNZIONE: DOCENTE ESPERTO	Prof.^{ssa} Elena Marchi
AZIONI	SOTTOAZIONE B (15 h) - Incontri con esperti dei vari settori del mondo professionale e produttivo.
ALUNNI COINVOLTI	n. 20 alunni
SEDE DI ATTUAZIONE	scuola secondaria di I grado di Borno

L'incarico prevede lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 3 del bando di selezione:

- progettazione del percorso
- programmazione delle attività specifiche
- svolgimento delle attività teoriche e pratiche
- predisposizione del materiale didattico
- documentazione delle buone prassi
- raccordo con il tutor per le operazioni di monitoraggio
- documentazione delle attività svolte

Le attività si svolgeranno in tempi extracurricolari per un totale di 15 ore, secondo la specifica calendarizzazione concordata tra docente tutor e docente esperto e dovranno concludersi entro il mese di giugno 2022.

Come indicato dall'art. 9 del bando di selezione, il compenso orario per il docente tutor sarà pari a € 70,00 lordo Stato; ad esso si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che gli incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Salvetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993