



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"**

Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)

Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177

TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icividate.edu.it>

**e-mail:** [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)  
codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:  
[bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

**All'albo on line dell'Istituto**

**Alla sezione PON del sito web dell'Istituto**

**Ai docenti**

**Agli atti**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 - Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1° Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

**Codice identificativo progetto:** 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-68 - CUP: E78H17000300007

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO  
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA CON LE FUNZIONI DI  
COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso Prot. . AOODGEFID/4294 del 27.04.2017

**VISTO** il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la candidatura n. 993405 presentata mediante inserimento del progetto “*It’s easier together*” nel Sistema Informativo e compresa tra i progetti autorizzati in ordine di graduatoria per area territoriale di riferimento, approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. 36118 del 10/12/2019;

**VISTA** la Nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID-1410 del 27/01/2020, con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

**VISTO** le delibere del Collegio dei docenti del 25 settembre 2018 odg n.8 e del Consiglio di Istituto del 3 ottobre 2018 n. 107, con le quali vengono proposti criteri e modalità per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTO** il progetto PON dal titolo “*It’s easier together*”, articolato nei seguenti moduli didattici:

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Numero alunni coinvolti e sede scolastica</b>	<b>Obiettivi e modalità didattiche</b>
La scuola: una finestra aperta sul mondo.	n. alunni 19 - scuola primaria di Malegno	Laboratori sulla diversità linguistica attraverso la musica e il teatro con realizzazione di uno spettacolo finale.
In questa scuola mi sento accolto.	n. alunni 20 - scuola primaria di Cividate Camuno	Percorsi di accoglienza e integrazione per bambini stranieri e bambini con svantaggi socio-famigliari valorizzando il movimento libero e guidato per dare spazio alla dimensione affettiva.
Ti p’orto a scuola.	n. alunni 20 - scuola primaria di Borno	Realizzare un orto didattico quale luogo di comunicazione, integrazione ed interazione, a favore soprattutto degli alunni con BES.
Giocando si sta bene	n. alunni 20 - scuola primaria di Cividate Camuno	Percorso di educazione motoria e sportiva che favorisca la socializzazione e l’acquisizione di un corretto stile di vita.
Scrittori in erba.	n. alunni 19 – scuola primaria di Cividate Camuno	Stesura di racconti a tema interculturale sui diritti dell’infanzia, da leggere, drammatizzare, editare in un testo da diffondere all’interno dell’Istituto.
L’italiano per l’integrazione.	n. alunni 17 - scuola secondaria di Cividate Camuno	Laboratori di prima alfabetizzazione e/o di consolidamento linguistico in lingua italiana aperti agli adulti di origine non italoфона.

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura di un **coordinatore operativo e di supporto alle attività** per l’attuazione delle azioni in programma

## **RENDE NOTO**

### **UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO**

all’istituzione scolastica per l’individuazione della suddetta figura professionale da impegnare per la realizzazione delle attività progettuali indicate in premessa.

L’individuazione avrà luogo per mezzo di una selezione mediante procedura comparativa per titoli comprovanti il possesso di conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal Progetto PON “*It’s easier together*”.

#### **1. Finalità della selezione**

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 1 coordinatore operativo che sia di supporto alla gestione delle attività, da individuare tra i docenti in servizio nell’I.C. “Giuseppe Bonafini” di Cividate Camuno, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico di supplenza annuale.

La nomina è incompatibile con l’individuazione quale referente per il monitoraggio e la valutazione nell’ambito del medesimo progetto di cui all’oggetto del presente bando.

## 2. Compiti di pertinenza.

Il coordinatore operativo e di supporto alle attività dovrà:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DSGA. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto e i risultati finali dell'intervento;
- avere capacità tecniche di intervento su PC, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'Istituto.

## 3. Periodo di svolgimento dell'incarico.

Il periodo di interventi copre tutta la durata del progetto, presumibilmente da ottobre 2021 (avvio del primo modulo) al 31 agosto 2022.

## 4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico (DS + Animatore digitale + team per l'innovazione) sulla base della griglia di valutazione dei titoli, con relativo punteggio, e comparazione dei curricula di cui all'allegato n. 2 al presente avviso.

Nel caso venga presentata candidatura da parte di uno o più componenti la Commissione, questo/i non parteciperà/anno alla procedura di selezione.

## 5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio di segreteria dell'Istituto la seguente documentazione:

- A. domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (allegato 1);
- B. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato 2);
- C. informativa sulla privacy (allegato 3);
- D. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo.

I documenti richiesti dovranno essere recapitati **entro le ore 12.00 di sabato 25 settembre 2021**, pena l'esclusione, in uno dei seguenti modi:

- a) mediante e-mail ordinaria all'indirizzo **bsic807004@istruzione.it**
- b) con **consegna a mano** all'ufficio protocollo della scuola (busta chiusa con indicazione all'esterno del Progetto PON di riferimento e della funzione a cui ci si candida).

## 6. Inammissibilità.

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo art. 5.

## **7. Formulazione delle graduatorie.**

Il DS, coadiuvato dalla Commissione di cui all'art. 4, tenuto conto dei requisiti e della valutazione ad essi attribuita, come definiti nell'allegato n. 2, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla nomina dell'incaricato.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

## **8. Incarichi e compensi**

Per la retribuzione oraria dell'incarico si considereranno le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009 e si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso orario sarà pari a € 23,23 lordo Stato per un importo massimo complessivo corrispondente a 90 ore (equivalenti a 15 ore in media per ogni modulo, con possibili compensazioni tra un modulo e l'altro). Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

## **9. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **10. Responsabili del procedimento**

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Roberto Salvetti.  
(e-mail: [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it); PEC: [bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)).

## **11. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto e con circolare interna a firma del Dirigente scolastico.

## **12. Disposizioni finali.**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

### **=====** **Allegati**

Allegato n. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n. 2- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE  
COORDINATORE OPERATIVO ALLA GESTIONE

Allegato n. 3 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Roberto Salvetti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993*

Al Dirigente scolastico  
I. C. "Giuseppe Bonafini"

CIVIDATE CAMUNO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 - Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1° Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

**Codice identificativo progetto:** 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-68 - **CUP:** E78H17000300007

**OGGETTO:** domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico di coordinatore operativo e di supporto alle attività

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ insegnante  
in servizio nell’a. s. 2021/22 presso l’I. C. “G. Bonafini” di Civate Camuno con contratto

a tempo indeterminato     a tempo determinato con incarico di supplenza annuale

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) e residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel.

\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_, presa visione del bando per la selezione in oggetto

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l’incarico di **COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’** del progetto PON “*It’s easier together*” e, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere disponibile a svolgere, fin dall’assegnazione dell’incarico e senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall’avviso di selezione

**Allega:**

- a. autodichiarazione inerente i titoli culturali e di servizio da valutare (allegato n. 2);
- b. informativa sulla privacy (allegato n. 3);
- c. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- d. copia documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)





**PON INCLUSIONE SOCIALE ED INTEGRAZIONE - “It's easier together”**

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

**SI INFORMA**

**che l’Istituto comprensivo “Giuseppe Bonafini” di Civate Camuno (BS)**

**IN QUALITA’** di scuola assegnataria di Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 - Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1° Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

**Codice identificativo progetto:** 10.1.1A-FDRPOC-LO-2019-68 - **CUP:** E78H17000300007

**IN RIFERIMENTO** all’attuazione delle proprie attività istituzionali raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure previste nel presente Avviso

La base giuridica del trattamento risiede nell’art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell’art. 9 comma 2 lettere b) e g).

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento

◆ **Titolare del Trattamento** è l’ISTITUTO COMPRENSIVO “GIUSSEPPE BONAFINI”

Via Cortiglione,17 – 25040 Civate Camuno (BS)

Telefono: 0364/340454 - e-mail: [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)

◆ **Responsabile del Trattamento** dei dati è il Dirigente scolastico Roberto Salvetti

(e-mail: [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it); PEC: [bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)).

◆ L’istituto scolastico ha nominato il proprio **Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via mail a [rp@icivate.it](mailto:rp@icivate.it)

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell’Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/03.

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)