



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPrensIVO "Giuseppe Bonafini"**

Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icividate.gov.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco a fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:
bsic807004@pec.istruzione.it

**Alla DSGA dell'Istituto
Sig.ra Delia Giovanna Moreschetti**

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" - progetto formativo PON-FSE "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016; Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo progetto: 10.1.1A–FSEPON–LO–2017–221 - CUP: E69G16001290007

OGGETTO: conferimento al Direttore SGA dell' incarico di " *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo- contabile*".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR 10862 del 16 settembre 2016 relativo a Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità- Sottoazione 10.1. 1A -Interventi per il successo scolastico degli studenti;

VISTA la candidatura n. 25965 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria definitiva comunicata con nota MIUR prot. n. AOODEGEFID/27530 del 12/07/2017;

VISTA la nota MIUR OODGEFID/31705 del 24/07/2017 con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa;

VISTO il progetto PON dal titolo "Anch'io riesco", finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa nonché alla realizzazione di interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 17/03/2016

SULLA BASE delle competenze accertate;

DECRETA

Art. 1 – Attribuzione dell'incarico

Alla DSGA dell'Istituto, sig.ra Delia Giovanna Moreschetti, è assegnato l'incarico di “**Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo- contabile**” per la realizzazione degli interventi di cui al Progetto indicato in intestazione e premessa

Art. 2 - Compiti

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- a) coordinare le procedure di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione delle attività e dei sotto indicati moduli previsti dal Progetto;

Titolo Modulo	Tipologia attività
Avviamento alla pratica sportiva.	Educazione motoria; sport; gioco didattico
In movimento	Educazione motoria; sport; gioco didattico
Obiettivo musica	Musica strumentale; canto corale
Creiamo un articolo digitale	Innovazione didattica e digitale
Problematicamente	Innovazione didattica e digitale
Facendo riesco	Potenziamento delle competenze di base
Grandi e competenti	Potenziamento delle competenze di base
Gioco per crescere	Potenziamento delle competenze di base

- b) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo su convocazione del Dirigente scolastico;

Art. 3 – Trattamento economico

L'incarico prevede un impegno aggiuntivo massimo di n. 112 ore (ore 14 per ciascun modulo) retribuite, ai sensi del CCNL vigente, con compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato pari a € 24,52 da corrispondere per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio ordinario, come documentate da registro delle prestazioni orarie debitamente firmato.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica per il Progetto.

L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data odierna e si riterrà concluso al termine dell'espletamento delle attività sopra indicate.

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del presente atto la DSGA incaricata:

- a) esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per i fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina, ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.;
- b) esprime il proprio consenso alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati che avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 2 e 11 del citato D. Lgs. ed esclusivamente per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina;
- c) dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e seguenti della stessa disciplina normativa.

Il Dirigente Scolastico
Roberto Salvetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993

Per accettazione

Delia Giovanna Moreschetti
Dir. Serv.zi Gen.li e Amm.vi
