



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"

Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)

Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177

TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icividate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:
bsic807004@pec.istruzione.it

**Al DSGA
Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici
Agli insegnanti di tutti gli ordini di scuola**

OGGETTO: informativa privacy.

La presente informativa è resa al personale dipendente i cui dati personali sono trattati dall'Istituto in intestazione in ragione del rapporto di lavoro in essere, a tempo determinato o indeterminato.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Istituto scolastico "Giuseppe Bonafini", via Cortiglione n. 17 - 25040 Cividate Camuno (BS) - Tel. 0364/340454 – e-mail: bsic807004@istruzione.it.

L'Istituto ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@icividate.it

Finalità e base giuridica del trattamento

o Dati personali

I dati personali raccolti in occasione della stipula del contratto di lavoro e/o in esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

- per la gestione del rapporto di lavoro nel rispetto degli obblighi contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- per l'elaborazione e il pagamento della retribuzione; il trattamento è effettuato in esecuzione del contratto in essere;
- per l'adempimento di tutti gli obblighi legali connessi al rapporto di lavoro;
- per l'organizzazione dell'attività scolastica;
- per elezioni, nomine e attività degli organi dell'Istituto;
- per gestione della sicurezza e protezione della salute;
- per attività giuridico legale (tutela dei diritti in sede giudiziaria, gestione del contenzioso)

o Dati particolari

I dati relativi alla salute sono trattati per adempiere agli obblighi contrattuali e di legge quali la gestione delle assenze per malattia, maternità, infortunio, dell'idoneità a determinate mansioni e in generale per gli obblighi in materia di protezione della salute e della sicurezza sul lavoro.

I dati relativi alla salute che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dalla normativa in materia di protezione della salute sul lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, vengono gestiti dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento.

I dati relativi all'appartenenza al sindacato sono trattati per adempiere agli obblighi di legge relativi all'assunzione di cariche.

Il certificato del casellario giudiziale è acquisito in sede di assunzione per le verifiche di legge e conservato nel fascicolo personale.

o Dati relativi ai familiari del dipendente

I dati relativi ai familiari del dipendente, anche relativi allo stato di salute, sono trattati al solo fine di riconoscere gli eventuali benefici di legge richiesti dal dipendente stesso.

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per la gestione del rapporto di lavoro e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di eseguire il contratto e di svolgere correttamente tutti gli adempimenti da esso derivanti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa.

Durata della conservazione

I dati personali raccolti sono conservati per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro anche dopo la cessazione di tale rapporto per il tempo indicato nel massimario di scarto allegato al Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi.

Destinatari dei dati

I dati sono comunicati in adempimento di obblighi di legge e contrattuali a:

- enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Agenzia delle Entrate);
- studio medico in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- istituti di credito per il pagamento della retribuzione;
- compagnia di assicurazione con la quale l'Istituto ha stipulato polizze assicurative;
- organizzazioni sindacali a cui possono essere comunicati i dati relativi all'assunzione di cariche.

I dati possono essere comunicati a terzi nell'ambito dell'esercizio del diritto d'accesso nel rispetto dei relativi limiti.

Per adempiere agli obblighi di trasparenza e nei limiti previsti, sono oggetto di pubblicazione sul sito dell'Istituto alcuni documenti contenenti informazioni relative ai dipendenti che rivestono determinati ruoli.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell'Istituto, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, di elaborazione dei cedolini e di consulenza fiscale, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@icivirate.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Salvetti

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi
del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2*